

HR

PROFESSION

Chương trình đào tạo

HƯỚNG DẪN NHÂN VIÊN MỚI HỘI NHẬP



Thông tin chi tiết chương trình đào tạo

Khóa học thiết kế dành cho

- Nhân viên hành chính nhân sự, Chuyên viên nhân sự
- Nhân viên phụ trách quan hệ lao động, phụ trách đào tạo
- Cấp Quản lý trực tiếp khi tiếp nhận nhân viên mới

Đội ngũ giảng viên

Đội ngũ giảng viên là những Chuyên gia/Giám đốc Nhân sự, có nhiều năm thực hành công tác nhân sự tại các doanh nghiệp, luôn tận tâm và sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn với học viên.

Phương pháp đào tạo

- Giảng viên đưa ra tình huống thực tế và tạo nhu cầu học.
- Học viên thảo luận, làm việc theo nhóm, thực hành dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Trên cơ sở những khám phá và những trải nghiệm thực hành của học viên, giảng viên đúc kết và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn nhằm giúp học viên làm chủ kiến thức và cách làm để áp dụng hiệu quả vào công việc.

Mục tiêu đào tạo

Sau khi kết thúc chương trình học viên sẽ:

- Hiểu được ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác đào tạo hội nhập
- Xây dựng được chương trình đào tạo hướng dẫn nhân viên mới, phù hợp với văn hóa và nội quy Doanh nghiệp
- Thực hiện đào tạo và ghi nhận báo cáo kết quả sau đào tạo hội nhập

Thời lượng đào tạo

02 buổi tương đương 06 giờ đào tạo. Vào các buổi tối 2-4-6 hoặc 3-5.

Nội dung chi tiết chương trình đào tạo

Môn học

Buổi

Giờ

Hướng dẫn nhân viên mới hội nhập

02

06

- Ý nghĩa của chương trình hướng dẫn nhân viên mới hội nhập doanh nghiệp
- Xây dựng chương trình hướng dẫn nhân viên mới
- Chuẩn bị và hướng dẫn nhân viên mới hội nhập doanh nghiệp
- Báo cáo kết quả khóa đào tạo

Thực hành soạn tài liệu và hướng dẫn nhân viên mới hội nhập theo Sổ tay nhân viên



*-“Kim chỉ Nam của chúng tôi là ba chữ thực:
Thực tiễn, thực học và thực chất”-
BCC Corp.*

Công ty Cổ phần Nhân Lực BCC
Lầu 7 - P.702 - Tòa nhà Citilight
45 Võ Thị Sáu - P.Đakao - Q.1 - TP.HCM

08. 3820 4155 - Consulting@bcc.com.vn
www.bcc.com.vn