

# QUẢN LÝ HIỆU QUẢ KHO HÀNG & HÀNG TỒN TRỮ

Chương trình này đặc biệt dành cho những người phụ trách kho bãi và phân phối nguyên vật liệu. Chương trình cung cấp bao gồm tất cả kiến thức về quản lý kho hàng và các hoạt động kiểm soát hàng tồn trữ trong một hệ thống logistics.

## Lợi ích sau khóa học

- 🔍 Học viên có thể thực hiện các chức năng quản trị điều hành tối ưu hoạt động của quản lý kho hàng và Quản lý hàng tồn trữ một cách hiệu quả, an toàn với chất lượng dịch vụ cao và chi phí thấp nhất cho doanh nghiệp.
- 🔍 Áp dụng các nguyên tắc đã được đào tạo, Doanh nghiệp có thể tiết kiệm chi phí đáng kể và tối ưu hóa dòng vốn.

## Mục tiêu đào tạo

- 🔍 Giải thích vai trò và bản chất của kho bãi và quản lý hàng tồn trữ.
- 🔍 Thảo luận chuyên về các hoạt động chính quản lý kho.
- 🔍 Giải thích kiểm soát hàng tồn trữ và các quá trình lưu trữ.
- 🔍 Xác định các bước cần thiết để lưu trữ hiệu quả và kiểm soát hàng tồn trữ.
- 🔍 Lợi ích của việc áp dụng mã vạch trong quản lý hàng hóa.

## Sơ lược về chương trình

### CHỨC NĂNG CỦA KHO HÀNG

- 🔍 Sự mất cân bằng của chuỗi cung ứng.
- 🔍 Giá trị tăng thêm của tồn trữ.
- 🔍 Chức năng của người quản lý/ giám sát kho.
- 🔍 Nền tảng cơ bản của kho bãi.
- 🔍 Các loại kho bãi.
- 🔍 Kỹ năng quản lý kho lưu trữ thực tế.
- 🔍 Kế hoạch sản xuất, lập kế hoạch và kiểm kê.

### THƯỚC ĐO & TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HIỆU SUẤT KHO HÀNG

- 🔍 Tiêu chuẩn quá trình hoạt động của kho.
- 🔍 Đo lường năng suất kho hàng.
- 🔍 Thực tiễn kho hàng và hiệu suất.



## Đối tượng tham gia

Các quản lý Logistics và Chuỗi cung ứng, Giám đốc điều hành các bộ phận Logistics. Bộ phận mua hàng, quản trị kho hàng, quản lý hệ thống kênh phân phối. Quản lý sản xuất, quản lý Thương mại. Các cá nhân có định hướng làm việc trong nghề Quản trị kho hàng và tồn trữ.

## Phương pháp

Sự kết hợp của các phiên bản tương tác cao, bao gồm thảo luận nhóm và đóng vai trong một môi trường mô phỏng như là bài tập thực hành và các tình huống thực tế tại nơi làm việc.

## Thời gian

2 ngày (9.00 am - 5.00 pm)



Ưu đãi : **10%**

Đăng ký và chuyển phí trước ngày 24 / 3 / 2016

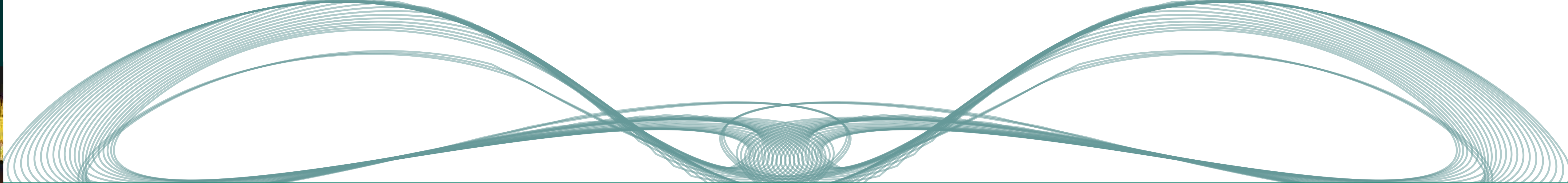
## Ưu đãi đăng ký theo nhóm

**15%** Nhóm 3 người trở lên  
Đăng ký và chuyển phí trước  
ngày 24 / 3 / 2016

## Học phí

**5.000.000 VND/ người**

Học phí bao gồm tài liệu, Giấy chứng nhận, ăn trưa Buffet và tea break.



## Sơ lược về chương trình Mẫu đăng ký

### Contact

Tel : (+84 8) 62645187/89  
Fax : (+84 8) 6264 5192  
Email : info.vn@globaltna.com

### Ms. Trang

Tel : +84 938 856 177  
Email : trang@globaltna.com

### Ms. Đào (Sophia)

Tel : +84 1698 117 093  
Email : dao@globaltna.com

### GLOBAL TRAINING NETWORK ALLIANCES VIET NAM COMPANY LIMITED

506/2 Đường 3 Tháng 2,  
Phường 14, Quận 10,  
TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam



**Ho Chi Minh City**  
(To be advised)



### ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ TRONG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ KHO HÀNG

- Không cần giấy tờ và hệ thống kho hàng không dây.
- Công nghệ nhận dạng tự động.
- Triển khai chọn lọc và thực hiện phương pháp WMS.

### KIỂM SOÁT HÀNG TỒN TRỮ

- Phương pháp đặt kế hoạch kiểm kê.
- Chiến lược giảm hàng tồn trữ.
- Phương pháp kiểm soát hàng tồn trữ.
- Làm thế nào để tối ưu hóa hàng tồn trữ của bạn.
- Tác động của quyết định mức tồn trữ đến lợi nhuận của tổ chức.

### QUẢN LÝ HÀNG TỒN TRỮ

- Phân loại các dạng hàng tồn trữ.
- Lập kế hoạch lưu trữ hàng.
- Phương pháp tiếp cận để quản lý hàng tồn trữ.
- Hoạch định những yêu cầu cần thiết (MRP).
- Hoạch định nguồn lực phân phối (DRP).
- Phương pháp EOQ.
- JIT và EOQ phương pháp tiếp cận để tồn trữ hàng.

\* Vui lòng đăng ký thông tin học viên khóa học “**Quản Lý Hiệu Quả Kho Hàng & Hàng Tồn Trữ**” sau đây  
(Vui lòng đánh dấu chọn vào ngày và địa điểm cụ thể)

**TP. Hồ Chí Minh**

**Ngày 23 - 24 tháng 4 năm 2016**

HỌ TÊN :

CHỨC VỤ :

CÔNG TY :

ĐỊA CHỈ :

ĐIỆN THOẠI :  FAX :

EMAIL :

CHỮ KÝ :  NGÀY :

Số tiền ( thanh toán trực tiếp tại văn phòng ) / séc / số hồi phiếu ngân hàng :  
..... của học viên ..... thanh toán cho  
công ty “GLOBAL TRAINING NETWORK ALLIANCES VIETNAM CO., LTD”

\* Vui lòng hoàn thành mẫu đăng ký và FAX cho chúng tôi theo số (+84 8) 6264 5192 / email: info.vn@globaltna.com

### Chính sách hủy đăng ký và hoàn trả

Việc hủy đăng ký khóa học PHẢI được viết bằng văn bản và gửi đến Công ty trước 01 tuần so với ngày bắt đầu khóa học và học viên phải chịu 50% phí hủy đăng ký. Học viên hủy đăng ký sau thời gian quy định sẽ bị mất toàn bộ phí. Nếu học viên không thể tham dự khóa học đã đăng ký, học viên được phép chuyển nhượng cho một học viên khác.

### Từ chối trách nhiệm pháp lý

Tổ chức có quyền hoãn / hủy khóa học và / hoặc thay đổi địa điểm / chuyên viên huấn luyện khi cần thiết / do các yếu tố không thể dự đoán trước.